الهيئة القومية للبريد

المجموعة النوعية لوظائف : التمويل والمحاسبة
الأجـــــــر السنوي :
الدرجـــــــة : الثانيـــــــة
رقم بطاقة الوصف :

إســـــم الوظيفة : رئيس قسم الخزن وصر المرور

وصف عام الوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم الخزن وصر المرور بإدارة الخزينة بإدارة عامة لمنطقة بريدية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم الخزن وصر المروربالمنطقة.

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الخزينة الذي يراجع نتائج أعماله مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن ســير وانتظام العمل بالقسم.
- يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة لتكوين الصر ألمصلحي وإرساله للمكاتب البريدية الطالبة وذلك بعد قيده بالدفاتر والسجلات المعدة لذلك وفقاً للتعليمات المنظمة .
- يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة لاستلام الصر الوارد من المكاتب البريدية بالمنطقة (رصيد زائد) وقيده بالسجلات والدفاتر وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك .
- يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة لاستلام الطوابع والدمغات والاستمارات من قسم مخزن الطوابع وقيدها بالدفاتر والسجلات المعدة لذلك تمهيداً لتوزيعها علي المكاتب البريدية الطالبة بالمنطقة .
- يقوم بإعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية في مجال عمل القسم وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها والتعليمات الصادرة بشأنها .
- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

الحد الأدنى من مطالب التأهيل :

- مؤهل تجارى عالي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.